

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Απριλίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1397**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ. 473/59/1073684/Σ.1120 (1)

Απονομή Ηθικής Αμοιβής σε Μ.Υ. του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ.

Η ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις των άρθρων 61 και 62 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/09.02.2007, τ. Α').

β. Την Φ. 470/37/133884/Σ.519/13 Φεβ 2015/ΑΣΔΥΣ/ΔΜΠ/4.

γ. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Πολιτικού Προσωπικού ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ (Αριθμ. Πρακτικού 3/14.02.2017).

δ. Τη με Αριθμ. Πρωτ.: 247372 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Διορισμός Ειδικού Γραμματέα Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» (ΦΕΚ 469/ΥΟΟΔ/06-09-2016).

ε. Τη Φ.900/102/247412/Σ.560 «Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στην Ειδική Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» (ΦΕΚ: 2983/τ.Β΄/16-09-2016), αποφασίζουμε:

Απονέμουμε την ηθική αμοιβή του «ΕΠΑΙΝΟΥ», στον Μ.Υ. Γιαννέλο Κωνσταντίνο του Αποστόλου (ΑΜ: 14792), κλάδου ΔΕ Τεχνικού/Μηχανολογίας/ Πρακτικός Μηχανικός, με βαθμό Α' της δυνάμεως των 691 ΒΕΒ, διότι προέβη στην επισκευή αντλίας πλήρωσης αζώτου του εργοστασίου, την οποία ιδιώτες τεχνίτες δεν μπόρεσαν να επισκευάσουν, εξασφαλίζοντας σημαντικότατο οικονομικό όφελος ύψους 50.000€ για την Υπηρεσία την παρούσα δημοσιονομική συγκυρία, ενώ έχει συμβάλει μέχρι στιγμής με την τεχνογνωσία και την εργασία του πολλές φορές και πέραν του ωραρίου του στο τριπλασιασμό της παραγωγής των εργοστασίων κατά την τελευταία πενταετία με πρόσθετο οικονομικό όφελος το οποίο για το έτος 2014 εκτιμάται στο ποσό των 130.000€, αναδεικνύοντας την τεχνική αυτάρκεια και επάρκεια του, όπως και τις μεγάλες δυνατότητες των στρατιωτικών εργοστασίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Απριλίου 2017

Η Ειδική Γραμματέας

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΠΑΠΑΛΕΩΝΙΔΑ

Αριθμ. 25980/9623 (2)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Φυλής για το έτος 2017.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

β) Του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α/2010) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

γ) Της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α/2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις, Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».

δ) της 4/06-02-2015 Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 24/Α/2015) περί αποδοχής παραιτήσεως του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

ε) του άρθρου 56 ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α/2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και τις διατάξεις του αρ. 28 παρ. 1 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση των αδικιών και άλλες διατάξεις».

2. Το 15005/21.03.2017 αίτημα του Δήμου Φυλής, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Φυλής για το έτος 2017, ως εξής:

1. Ιδιαίτερο γραφείο Δημάρχου, Γραφείο Γενικού Γραμματέα, Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1.	ΔΕ	ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	3	10
2.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	10
3.	ΤΕ	ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	10
4.	ΠΕ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	20
5.	ΠΕ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	3	15
2. Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
6.	ΤΕ	ΤΕΧΝ. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	15
7.	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	10
8.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	10
9.	ΔΕ	ΧΕΙΡ. Η/Υ	2	10
3. Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ				
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
10.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	10
11.	ΔΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1	10
4. Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ				
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
12.	ΠΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	10
13.	ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	10

5. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
14.	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	10
15.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	5	10
16.	ΠΕ	ΔΗΜΟΤ. ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ	1	10
17.	ΔΕ	ΔΗΜΟΤ. ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ	2	10
6. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
18.	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	10
19.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	10
20.	ΤΕ	ΔΙΟΙΚ. ΛΟΓΙΣΤ.	2	10
7. Δ/ΝΣΗ Κ.Ε.Π.				
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
21.	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	10
22.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	10
23.	ΔΕ	ΔΙΕΚΠ. ΥΠΟΘ. ΠΟΛΙΤΩΝ	1	10
8. Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ				
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
24.	ΠΕ	ΔΙΟΙΚ.ΟΙΚΟΝ.	1	10
25.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	10
9. Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ				
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
26.	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	10
10. Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ				
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
27.	ΠΕ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1	10
28.	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	10
29.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	1
11. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
30.	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	10
31.	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ	2	10

12. Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ				
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
32.	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	10
33.	ΤΕ	ΔΙΟΙΚ. ΛΟΓΙΣ.	1	10
34.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	10

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί, κατά περίπτωση, δαπάνη εντός του οικονομικού έτους 2017, ύψους 10.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 00.6422.10001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», ύψους 5.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 10.6422.10001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», ύψους 5.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 15.6422.10001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», ύψους 6.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 30.6422.10001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», ύψους 5.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 35.6422.10001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», ύψους 5.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 40.6422.10001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», ύψους 5.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 50.6422.10001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», ύψους 5.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 70.6422.10001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Απριλίου 2017

Η Ασκούσα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 7204 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης (απογευματινής) με αμοιβή, για εννέα (9) υπαλλήλους της ΔΑΟΚ-ΚΙΛΚΙΣ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για το Α εξάμηνο του έτους 2017.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 159 και 242 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 σε συνδυασμό με την παρ. 1 εδ. Α του άρθρου 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του π.δ. 133/2010 (ΦΕΚ 226/Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις υπ' αριθ. 81320 και 77909/01-12-2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ 4302/Β΄/30-12-2016).

4. Την αρ. 9752/3-6-2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Π.Ε. και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Π.Κ.Μ. για την περίοδο 1-9-2014 έως 31-8-2019.

5. Την αρ. ΓΠΚΜ οικ. 82/10-01-2017 απόφαση του Περιφερειάρχη ΚΜ «Τοποθέτηση Προϊσταμένων και Αναπληρωτών Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας».

6. Τη υπ. αριθ. 395265(6956)/27-09-2016 απόφαση της ΠΚΜ «Ορισμός Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας».

7. Την με αρ. οικ. 30110(385)/2017 (ΦΕΚ 390/Β΄/10-02-2017) απόφαση του Περιφερειάρχη Κ.Μ. «Μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» όπως ισχύει.

8. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (ΦΕΚ 107Α') με τις οποίες τροποποιούνται οι όμοιες της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α') «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» και από την ημέρα έναρξης ισχύος της εν λόγω διάταξης (5-5-2014) και εφεξής, είναι πλέον δυνατή η καταβολή αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης και στους Προϊσταμένους Δ/νσης.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανεί-

ων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

10. Την υπ' αριθμ. 38819/29-05-2015 (ΦΕΚ 1084/Β΄/09-06-2015) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

11. Τις διατάξεις της εγκυκλίου με υπ' αριθ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) του Υπουργείου Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176Α')».

12. Την αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αν. Υπ. Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (ΦΕΚ 17/Β΄/2017).

13. Την με αριθμό 497478(1356)/02-12-2016 (ΦΕΚ 710/ΥΟΔΔ/23-12-2016) απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για ορισμό αξιολογητών αιτήσεων στήριξης -φακέλων υποψηφιότητας προς ένταξη στο Υπομέτρο 6.1 «Εγκατάσταση Νέων Γεωργών» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020 για την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

14. Τις ανάγκες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Κιλκίς λόγω προθεσμιών για την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων για ένταξη στο Υπομέτρο 6.1 Εγκατάσταση Νέων Γεωργών του ΠΑΑ 2014-2020 της Π.Κ.Μ.

15. Το γεγονός ότι, για την αντιμετώπιση των παραπάνω υπηρεσιακών αναγκών, οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας

16. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης εκτιμάται στο ποσό των τρεις χιλιάδες εννιακόσια είκοσι πέντε (3.925,00) ευρώ και θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της Π.Ε-Κιλκίς της Π.Κ.Μ.

17. Την με Α/Α 1170 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με αριθμ. πρωτ. Οικ. 133098/922/04-04-2017 (ΑΔΑ: Ω7ΦΤ7ΛΛ-ΛΓ2), με την οποία εγκρίθηκε η Δέσμευση πίστωσης συνολικού ύψους τριών χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (3.925,00 €) από τον προϋπολογισμό της Π.Ε. Κιλκίς της Π.Κ.Μ σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 03.721.0511.01 του οικονομικού έτους 2017 (Αριθμός Βεβαίωσης ΥΔΕ 1092 Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής), αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας -απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι την 22η ώρα, για εννέα (9) υπαλλήλους της ΔΑΟΚ-Κιλκίς της Π.Κ.Μ, που θα απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου, για το πρώτο εξάμηνο του 2017 και από την δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Ορίζουμε ότι οι ώρες υπερωριακής εργασίας -απασχόλησης (απογευματινής), είναι κατ' ανώτερο όριο, είκοσι ώρες (20 ώρες) το μήνα για κάθε υπάλληλο.

3. Για την ΔΑΟΚ ΠΕ Κιλκίς θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, ο κλάδος, ο βαθμός και το μισθολογικό κλιμάκιο στο οποίο βρίσκονται κατά την προσφορά της υπερωριακής εργασίας, το αντικείμενο της εργασίας - απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες εργασίας - απασχόλησης για τον καθένα κατά μήνα.

4. Για την υπερωριακή εργασία -απασχόληση θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης.

5. Ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή εργασία -απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 6 Απριλίου 2017

Με εντολή Περιφερειάρχη
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Γενικής
Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας
και Κτηνιατρικής ΠΚΜ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ ΣΑΛΟΓΙΑΝΝΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην υπ' αριθμ.ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./28/οικ.9601/17-3-2017 Απόφαση της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα : Κατανομή προσωπικού στην εταιρεία «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.» έτους 2017, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1020/Β/24-3-2017, στη σελίδα 8857, διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «5. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του τακτικού προσωπικού και των λειτουργών που διορίζονται ή προσλαμβάνονται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3812/2009 καθώς και τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του Υπουργείου Υγείας»,

στο ορθό: «5. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του τακτικού προσωπικού και των λειτουργών που διορίζονται ή προσλαμβάνονται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν. 3812/2009 καθώς και τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες της εταιρείας «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.».».

(Από το Υπουργείο
Διοικητικής Ανασυγκρότησης)

---

(5)

Στο ΦΕΚ 1080/Β/29.03.2017 που δημοσιεύθηκε η 18118/ 6341/09.03.2017 απόφαση Γενικού Γραμματέα

Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με θέμα έγκριση της 63/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Παλαιού Φαλήρου, περί σύστασης πενήντα εννέα προσωποπαγών θέσεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο Δήμο Παλαιού Φαλήρου, σε εφαρμογή τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων, διορθώνεται το εσφαλμένο: «Τρουγκάκου Ασπασία του Ιωάννη, ειδικότητας ΔΕ Βοηθών βρεφοκόμων»,

στο ορθό: «Τρουγκάκου Ασπασία του Ιωάννη, ειδικότητας ΔΕ Προπονητών αθλήματος».

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, A΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

